

DIVISÃO DE GESTÃO DE QUADROS – DERH-1

EDITAL Nº. 002/2013 ETSP - PROF. MAKIGUTI

PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA INGRESSO NOS CURSOS OFERECIDOS PELA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE PÚBLICA “Prof. Makiguti”/ 2013

A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPLA, por meio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP e a Escola Técnica de Saúde Pública “Prof. Makiguti” de acordo com as disposições da legislação vigente, fazem saber, por meio do presente Edital, que estarão abertas as inscrições no período de **15 de abril a 15 de maio de 2013**, do Processo Seletivo para os cursos técnicos, conforme Parecer 26/04 do Conselho Municipal de Educação publicado no Diário Oficial do Município – DOM, de 15 de outubro de 2004, no uso de suas atribuições legais, baixa as seguintes normas para o 2º Processo Seletivo 2013.

1 – DO PROCESSO SELETIVO

1.1. O 2º Processo Seletivo 2013, da Escola Técnica de Saúde Pública “Prof. Makiguti”, será realizado na cidade de São Paulo, com a finalidade de selecionar e classificar os candidatos para ingresso nos seus cursos técnicos, em duas etapas, a saber:

1.1.1. A **primeira etapa** constará de uma **Prova Objetiva das disciplinas: Língua Portuguesa, Matemática, Física, Química, Biologia e Meio Ambiente, com peso 2;**, e

1.1.2. **A segunda etapa** será de **pontuação, baseada na escolaridade, cursada em escola pública, com peso 1.**

2 – DOS CURSOS TÉCNICOS

2.1. Cada candidato concorrerá a uma das vagas dos seguintes cursos técnicos:

T A B E L A D E O P Ç Õ E S

Curso Técnico	Código da Opção	Período	Número de Vagas	Perfil Profissional
Farmácia	101	Matutino	40*	É o profissional que atuará em drogarias, farmácias de manipulação, hospitais, diversos tipos de indústrias (de medicamentos, de cosméticos, de produtos de limpeza, de embalagens, etc) e distribuidoras. Seu trabalho envolve o controle de qualidade, estoque de medicamentos e produtos hospitalares, produção, seleção, programação, dispensação e orientação sobre o uso correto de medicamentos e produtos relacionados aos cuidados com a saúde.
	102	Vespertino	40*	
	103	Noturno	40*	
Análises Clínicas	104	Matutino	40*	É o profissional da área de Saúde que desempenha suas funções em instituições de saúde públicas e privadas, centro de pesquisas, empresas produtoras de kits laboratoriais na área de teste e de qualidade. Atua promovendo a saúde do ser humano desenvolvendo ações no campo de diagnósticos laboratoriais clínicos. A esse profissional cabe as funções de orientar o paciente, receber, preparar, processar amostras biológicas na execução de procedimentos diagnósticos, produtivos e terapêuticos da prática laboratorial.
	105	Vespertino	40*	
	106	Noturno	40*	
Saúde Bucal	107	Matutino	40*	É o profissional que atuará diretamente com o Cirurgião Dentista ao final do 2º módulo, o aluno já terá direito ao certificado de Auxiliar em Saúde Bucal (ASB) , e ao final do 3º módulo, ao diploma de Técnico em Saúde Bucal (TSB) . Estes profissionais atuarão nas Unidades de Saúde Públicas ou privadas (consultórios e clínicas odontológicas), estando em Expansão a sua inserção em equipes de Saúde da Família. É capacitado a dar atendimento ao paciente executando procedimentos como: radiografias bucais; profilaxia; remoção de suturas; inserção de materiais restauradores em cavidades dentárias já preparadas pelo Cirurgião-Dentista; aplicação de flúor e selantes; colaborar em programas educativos de saúde bucal dirigidos a indivíduos e grupos sociais. As atividades são realizadas sempre sob a supervisão do Cirurgião-Dentista.
	108	Vespertino	40*	
	109	Noturno	40*	
Gestão de Serviços de Saúde	110	Matutino	40*	É o profissional de Gestão de Serviços de Saúde que apoiará a gerência /gestão das unidades de saúde , na previsão e provisão de todos os tipos de recursos necessários para viabilizar a assistência aos usuários. Executará tarefas operacionais, de gestão de materiais, de patrimônios, documental, pessoal, qualidade, auxílio de planejamento, implementação de projetos e de serviço de apoio da área da saúde. Poderá atuar em serviços de saúde públicos ou privados, hospitalares, ambulatoriais, unidade básicas de saúde, clínicas odontológicas, convênios, laboratórios, serviços terceirizados da área da saúde entre outros.
	111	Vespertino	40*	
	112	Noturno	40*	

*- O início do curso está condicionado a formação de turma com no mínimo 20 alunos, por curso/período.

- Não havendo o preenchimento mínimo, os alunos serão remanejados por ordem de classificação para outros cursos ou períodos, desde que tenha vaga disponível nos cursos oferecidos pela Escola Técnica de Saúde Pública “Prof. Makiguti”.

- Caso o candidato não tenha interesse, manifestará desistência em formulário próprio, à disposição na Secretaria da Escola, caracterizando a sua eliminação do 2º Processo Seletivo/2013.

2.2. O candidato poderá optar por somente um Curso/Período.

2.3. Os cursos serão ministrados nas dependências da Escola Técnica de Saúde Pública “Prof. Makiguti”, localizada na Avenida dos Metalúrgicos, 1.945, Cidade Tiradentes – São Paulo/SP.

2.4. Os cursos terão a duração de 3 (três) semestres.

2.5. O **estágio obrigatório** para conclusão do curso deverá ser realizado fora do horário de aulas e nos três módulos do curso.

2.5.1. Para a realização do estágio obrigatório para conclusão do curso, observar-se-á o fixado no inciso II, do artigo 67, da Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente): “Ao adolescente empregado, aprendiz, em regime familiar de trabalho, aluno de escola técnica, assistido em entidade governamental ou não-governamental, é vedado trabalho: perigoso, insalubre ou penoso”.

2.5.2. De acordo com a Legislação vigente, o estágio na área da saúde é permitido somente para alunos maiores de 18 (dezoito) anos.

2.6. Só será emitida a certificação do curso para os alunos que concluírem o estágio obrigatório e possuírem certificado de conclusão do Ensino Médio.

3 – DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

3.1. Para inscrever-se no Processo Seletivo, o candidato deverá, obrigatoriamente, estar cursando o terceiro ano do Ensino Médio (2º grau) ou ter concluído o Ensino Médio (2º grau) ou equivalente.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições poderão ser realizadas:

4.1.1. Via Internet, no endereço eletrônico **www.institutomais.org.br**, no período de **15 de abril a 15 de maio de 2013**, iniciando-se no dia 15 de abril, às 9 horas, e encerrando-se, impreterivelmente, às 17 horas, do dia 15 de maio de 2013.

4.1.2. Pessoalmente ou por procuração, no período de **15 de abril a 15 de maio de 2013**, no posto de inscrição do **Instituto Mais**, instalado nas dependências da Escola Técnica de Saúde Pública “**Prof. Makiguti**”, localizada na Avenida dos Metalúrgicos, 1.945, Cidade Tiradentes - São Paulo/SP, das 09 às 12 horas e das 13 às 17 horas, onde serão disponibilizados gratuitamente ao candidato ou ao seu procurador:

a) os serviços de Internet por intermédio de um atendente para realização da sua inscrição e emissão do boleto bancário; ou

b) fornecimento da Ficha de Inscrição para preenchimento manual.

4.1.2.1. Em qualquer das opções para inscrição, apresentadas nas alíneas “a” ou “b”, será fornecido gratuitamente ao interessado o Boletim Informativo.

4.2. Procedimento para as inscrições via Posto de Inscrição:

4.2.1. Apresentar documento original de identidade.

4.2.2. No caso de inscrição por procuração, será exigida a entrega do respectivo mandato, acompanhado da cópia autenticada do documento de identidade do candidato e apresentação do documento de identidade do procurador.

4.2.2.1. A procuração deverá conter o nome de apenas um único candidato e ficará retida. O candidato assumirá as consequências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição.

4.2.3. Fornecer as informações necessárias, solicitadas pelo atendente do Posto de Inscrição, em relação às quais, sob as penas da lei, assumirá todas as implicações quanto à sua veracidade.

4.2.4. O candidato ou seu procurador deverá:

a) preencher, obrigatoriamente, a Ficha de Inscrição para preenchimento manual ou fornecer e conferir as informações necessárias para a realização da inscrição via Internet no Posto de Inscrição;

b) optar por um dos Cursos/Períodos disponíveis;

c) assinar a declaração, segundo a qual, sob as penas da lei, assumirá conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital;

d) informar se os dois últimos anos cursados foram na rede pública de ensino;

e) informar se os dois últimos anos cursados foram em unidades da rede pública de ensino, localizadas na Zona Leste do Município de São Paulo.

4.2.5. No caso da realização de inscrição via Internet no Posto de Inscrição, orientamos a imediata conferência dos dados da inscrição, uma vez que as informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato ou seu procurador, mesmo que a inserção dos dados fornecidos seja efetuada pelo atendente do Posto de Inscrição, cabendo à Escola Técnica de Saúde Pública “Prof. Makiguti” e ao Instituto Mais o direito de excluir do Processo Seletivo, aquele que prestar informações inverídicas, ainda que constatado posteriormente.

4.2.5.1. Após a conferência **dos dados da inscrição no boleto bancário emitido**, efetuar o pagamento da taxa de inscrição em qualquer agência bancária, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, que estará disponível após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line, no endereço eletrônico **www.institutomais.org.br** no valor de **R\$ 24,00** (vinte e quatro reais), com vencimento para o dia **16 de maio de 2013**. De acordo com os exatos valores definidos, constantes na Tabela de Opções do **Capítulo II – Dos Cursos Técnicos deste Edital**.

4.2.5.2. **ATENÇÃO!** A inscrição somente estará efetivada, após realização do pagamento da taxa de inscrição, por meio do boleto ou do depósito bancário, dentro do período determinado, cuja **data limite para pagamento ou depósito será dia 16 de maio de 2013**. O **boleto bancário estará disponível para impressão até às 14 horas do dia 16 de maio de 2013**.

4.2.6. O candidato que optar em efetuar a inscrição por meio da Ficha de Inscrição para preenchimento manual, retirado no Posto de Inscrição, deverá devolvê-la totalmente preenchida juntamente com o comprovante do depósito bancário a favor do Instituto Mais, no valor de **R\$ 24,00** (vinte e quatro reais), conforme as informações constantes da tabela abaixo:

INFORMAÇÕES PARA DEPÓSITO BANCÁRIO		
BANCO PARA DEPÓSITO	NÚMERO DA AGÊNCIA	NÚMERO DA CONTA CORRENTE
Banco Santander - 033	0105	13.003435-3

4.2.6.1. Caso o candidato não devolva a documentação estabelecida no item 4.2.6. (ficha de inscrição e comprovante de depósito bancário) impreterivelmente até **às 17 horas do dia 16 de maio de 2013**, no Posto de Inscrição, instalado nas dependências da Escola Técnica de Saúde Pública “**Prof. Makiguti**”, localizada na Avenida dos Metalúrgicos, 1.945, Cidade Tiradentes - São Paulo/SP, não terá seu nome incluído na relação de candidatos inscritos no Processo Seletivo.

4.3. Após data e horário especificados nos itens 4.1. e 4.1.2., será bloqueado o acesso às inscrições via Internet e estará encerrado o atendimento no Posto de Inscrição e o fornecimento da ficha de inscrição.

4.4. O **Instituto Mais** e a **Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPLA** não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não-recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.5. A partir do dia **21 de maio de 2013**, o candidato deverá conferir no endereço eletrônico **www.institutomais.org.br**, se os dados da inscrição efetuada pela Internet foram recebidos e se o valor da inscrição foi pago. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Instituto Mais, através dos telefones **(11) 2659-5750 ou (11) 2659-5748**, para verificar o ocorrido, nos dias úteis, no horário das 9h às 17h.

4.6. O pagamento da importância poderá ser efetuado em dinheiro ou cheque, sendo que:

4.6.1. As inscrições pagas com cheque somente serão consideradas efetivadas após sua compensação;

4.6.2. No caso de devolução do cheque utilizado para o pagamento da inscrição, por qualquer motivo, será considerada automaticamente sem efeito a inscrição.

4.7. Não será concedida ISENÇÃO de taxa de inscrição.

4.8. Não haverá restituição parcial ou integral do valor da taxa de inscrição.

4.9. Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições por via postal, por fac-símile, por depósito “por meio de envelope” em caixa rápido, por transferência entre contas correntes, por agendamento, ou fora do período estabelecido neste Edital.

4.10. Efetivada a inscrição, pessoalmente ou via Internet, não serão aceitos pedidos para alteração de Curso/Período.

4.11. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da Ficha de Inscrição pelo candidato ou seu procurador.

4.12. A apresentação dos documentos e das condições exigidas para inscrição, no referido Processo Seletivo, será feita por ocasião da matrícula, sendo que a não apresentação implicará a anulação de todos os atos praticados pelo candidato.

4.13. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência que necessite de tratamento diferenciado no dia de aplicação da prova, deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova (prova em Braille, Ampliada ou Ledor, entre outras).

4.14. O candidato portador de deficiência, que necessitar de tempo adicional para realização da prova, deverá requerê-lo, com justificativa, acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

4.15. As solicitações de condições especiais deverão ser protocoladas no posto de inscrição, ou enviadas via SEDEX ou com Aviso de Recebimento (AR), ao Instituto Mais, aos cuidados do Departamento de Concursos, indicando o nome do Processo Seletivo (**MAKIGUTI – 02/2013 – SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS**), localizado na Rua Cunha Gago, 740 – Pinheiros – CEP 05421-001 – São Paulo/SP, até a **data de encerramento das inscrições (15 de maio de 2013)**.

4.16. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

5 – DA PROVA OBJETIVA

5.1. A prova do Processo Seletivo será elaborada, aplicada e corrigida pelo Instituto Mais e versará sobre os conteúdos da Base Nacional Comum do Ensino Médio, tendo em vista avaliar os conhecimentos do candidato, bem como a sua capacidade de raciocínio, de pensamento crítico, de compreensão, de análise e de síntese.

5.2. O Processo Seletivo constará de uma Prova Objetiva das disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, Física, Química, Biologia e Meio Ambiente, contendo 60 (sessenta) questões objetivas de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, e será composta pelas seguintes disciplinas:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES
Língua Portuguesa	15
Matemática	15
Física	10
Química	10
Biologia	05
Meio Ambiente	05

5.3. A Prova Objetiva será elaborada de acordo com o programa a seguir relacionado:

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de textos. Substantivos: próprio, comum, simples, composto, coletivo; gênero, número e grau de substantivos. Artigos. Preposição. Pronomes e colocação pronominal. Adjetivos. Verbos e conjugação verbal. Comparação de palavras entre si: sinônimo e antônimo. Acentuação e pontuação. Sílabas tônicas. Ordem alfabética. Concordância verbal e nominal.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números naturais: quatro operações fundamentais – resolução de problemas sobre as quatro operações. Noções de: dúzia, metade, dobro, triplo, um quarto ou quarta parte, um terço ou terça parte. Medidas de: comprimento, superfície, massa, capacidade e tempo – transformações – problemas. Número decimal: operações. Sistema Monetário Nacional – Real. Operações com frações. Operações com números decimais.

BIOLOGIA

Noções sobre o estudo das ciências: a concepção de ciências. Características dos seres vivos: composição química e organização celular. Funções de manutenção de vida. Ciclo de vida: reprodução e desenvolvimento. Evolução: mutação, adaptação e seleção natural. Origem do planeta Terra. Ideias sobre a origem da Terra. Citologia: composição química, substâncias inorgânicas: água e sais minerais. Características gerais e tipos de substâncias orgânicas. Características, classificação e funções: glicídios, lipídios, proteínas e vitaminas.

FÍSICA

Mecânica: cinemática do movimento retilíneo e circular. Dinâmica: princípios, impulso e quantidade de movimento, trabalho e energia mecânica. Temperatura. Dilatação dos sólidos e líquidos: linear, superficial e volumétrica. Mudanças de estado: calor latente, leis gerais.

QUÍMICA

Substâncias químicas e misturas: substâncias puras simples e substâncias puras compostas. Análise imediata de misturas homogêneas ou heterogêneas. Massas atômicas e moleculares: massa atômica de um átomo, massa atômica de um elemento, massa molecular, massa molar. Gases. Volume molar. Equação geral dos gases. Transformações de unidades. Meio Ambiente.

MEIO AMBIENTE

A Água doce. O consumo. A escassez de alimentos. Recursos naturais x conflitos. Os Oceanos. Mudanças climáticas e aquecimento global. A Biodiversidade. Meio Ambiente, sociedade e desenvolvimento sustentável.

6 – DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

6.1. A Prova Objetiva será realizada na cidade de São Paulo/SP, na data prevista de **9 de junho de 2013**, em locais e horários a serem comunicados oportunamente por meio de Edital de Convocação para a Prova Objetiva, que será publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo – DOC e disponibilizado na Internet, no endereço www.institutomais.org.br.

6.1.1. É de inteira responsabilidade do candidato ou seu representante legal manter seu endereço eletrônico e residencial atualizado, para viabilizar os contatos necessários.

6.1.1.1. Em complemento a convocação para a realização das provas, será enviado comunicado contendo as informações referentes a realização da prova, via endereço eletrônico ou residencial, informado pelo candidato ou seu procurador, no ato da inscrição.

6.1.2. O Instituto Mais e a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPLA não se responsabilizam pela informação incorreta, ilegível, incompleta, inexistente, inverídica e outros, bem como motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, que possam ocasionar o não recebimento do comunicado via endereço eletrônico ou pelos correios.

6.1.2.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e Comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão divulgados pelos meios indicados no item 6.1, deste Capítulo, devendo, ainda, manter seu endereço e endereço eletrônico atualizados, até a publicação do Edital de Convocação, que ocorrerá na data prevista de **30 de maio de 2013**, para a realização da Prova Objetiva.

6.2. Caso haja inexistência na informação relativa à opção de Curso/Período, o candidato deverá entrar em contato com o Instituto Mais, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da data de realização da prova, por meio dos telefones **(11)2659-5750 ou (11) 2659-5748**, nos dias úteis, no horário das 9h às 17h.

6.2.1. Só será procedida a alteração de opção de Curso/Período, se for constatado erro na digitação, pelo Instituto Mais, das informações constantes na ficha de inscrição do candidato.

6.2.2. Caso o erro constatado tenha sido motivado por preenchimento incorreto por parte do candidato ou seu procurador, não será efetuada a correção, sob hipótese alguma.

6.3. O Candidato deverá comparecer ao local designado para a prova, **com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos**, munido de:

- prova de inscrição;
- original** de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei n.º 9.503/97); e Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ etc.)
- caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha macia.

6.3.1. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

6.3.2. O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

6.3.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira de Motorista (modelo antigo), Carteira de Estudante, Carteira Funcional sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

6.3.4. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

6.4. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

6.5. No dia da realização da prova, não será permitido ao candidato:

6.5.1. Entrar ou permanecer no local de exame portando armas ou fazer uso destas, ainda que possua licença de uso e porte de arma.

6.5.2. Entrar ou permanecer no local de exame com vestimenta inadequada, tais como uso de boné, lenço, chapéu, gorro, ou quaisquer outros materiais estranhos à prova.

6.5.2.1. Os candidatos que tiverem cabelos compridos deverão comparecer às provas de cabelos presos.

6.5.3. Portar qualquer tipo de equipamento eletrônico contendo agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman e/ou equipamentos semelhantes, bem como protetores auriculares;

6.5.3.1. O candidato que estiver portando equipamento eletrônico de comunicação deverá desligá-lo, permanecendo nesta condição até a saída do candidato do local de realização da prova.

6.5.3.2. Na ocorrência do funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das provas, ou aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, calculadora, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios com banco de dados, relógios digitais, telefone celular, walkman, etc) e/ou equipamentos semelhantes, bem como protetores auriculares, o candidato será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

6.5.4 O descumprimento das instruções dos subitens 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3. e seus subitens acima, implicará eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

6.6. O Instituto Mais e as escolas nas quais serão realizadas as provas não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

6.7. Quanto à Prova Objetiva:

6.7.1. Na realização da Prova Objetiva, o candidato marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.

6.7.1.1. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

6.8. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

6.8.1. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal a folha de respostas, cedida para a execução da prova;

6.8.2. A totalidade do tempo para a realização da Prova Objetiva será de **3h30min** (três horas e trinta minutos).

6.8.3. Iniciada a prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrida **1h30min** (uma hora e trinta minutos).

6.8.4. As Folhas de Respostas dos candidatos serão personalizadas, impossibilitando a substituição.

6.9. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- apresentar-se após o fechamento dos portões;
- apresentar-se fora dos locais pré-determinados;
- não apresentar um dos documentos de identidade exigido no item 6.3, alínea "b";
- não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- ausentar-se da sala de prova, sem o acompanhamento do fiscal;
- for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, anotações, impressos não permitidos ou calculadoras;
- estiver portando, durante a prova, qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;
- não devolver a Folha de Respostas cedida para a realização da prova;
- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

6.10. Após o tempo mínimo estabelecido para permanência em sala de aula, o candidato, ao terminar a sua prova, poderá levar o seu caderno de questões, deixando com o fiscal da sala a sua folha de respostas, que será o único documento válido para correção.

6.10.1. O candidato ao terminar sua prova e de posse de seu caderno de questões, deverá retirar-se imediatamente do estabelecimento de ensino, não podendo permanecer nas dependências deste, bem como não poderá utilizar os banheiros.

7 – DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

7.1. A Prova Objetiva terá caráter classificatório, será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terá peso 2.

7.2. Na avaliação da prova, será utilizado o escore bruto. O escore bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.

7.3. Para se chegar ao total de pontos, o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova e multiplicar pelo número de questões acertadas. A nota será igual ao total de pontos obtidos pelo candidato na Prova Objetiva.

7.4. Não haverá, em hipótese alguma, vista ou revisão de prova.

7.5. Será excluído do Processo Seletivo o candidato ausente.

8 – DA PONTUAÇÃO DE ESCOLARIDADE

8.1. Concorrerão à pontuação de escolaridade, todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva, conforme estabelecido no Capítulo 7, deste Edital, desde que os 02 (dois) últimos anos tenham sido cursadas na rede pública de ensino.

8.2. Os documentos para avaliação da escolaridade, discriminados no item 8.9, deverão ser entregues pessoalmente ou por procuração, exclusivamente no período de **15 de abril a 15 de maio de 2013, das 09 às 12 horas ou das 13 às 17 horas**, no posto do Instituto Mais, instalado nas dependências da Escola Técnica de Saúde Pública "Prof. Makiguti", localizada na Avenida dos Metalúrgicos, 1.945, Cidade Tiradentes – São Paulo/SP.

8.2.1. O candidato ou seu procurador, ao entregar a documentação para avaliação de escolaridade, deverá preencher e assinar a lista de entrega da documentação.

8.2.1.1. São de exclusiva responsabilidade do candidato, a apresentação e a comprovação dos documentos de pontuação de escolaridade.

8.3. Os documentos de Títulos deverão ser acondicionados em: **ENVELOPE, contendo em sua parte externa, o nome do candidato, Curso/Período para o qual está concorrendo e o número do documento de identidade.**

8.3.1. Não serão recebidos, documentos originais, exceto na hipótese da Declaração prevista no subitem 8.3.3.1 deste Capítulo.

8.3.2. Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que apresentado o original para conferência, no ato do recebimento, ou cópia autenticada em cartório.

8.3.3. Não serão aceitos atestados, somente declarações nos termos dos itens 8.3.3.1 e 8.3.3.2 deste Capítulo, para a comprovação da Pontuação de Escolaridade.

8.3.3.1. No caso do candidato ainda não possuir o Histórico Escolar do Ensino Médio, para obter a pontuação, deverá entregar uma declaração do estabelecimento de ensino em que concluiu o Ensino Médio, no ORIGINAL, em papel timbrado do estabelecimento de ensino, com carimbo e assinatura do Diretor ou do Secretário da Escola, evidenciando, OBRIGATORIAMENTE, que os DOIS ÚLTIMOS ANOS DO ENSINO MÉDIO foram cursados em escola pública, conforme prevê a tabela do item 8.9, deste Capítulo.

8.3.3.2. As informações referentes ao(s) estabelecimento(s) de ensino(s) no(s) qual(is) o candidato cursou os dois últimos anos do Ensino Médio, tais como nome(s) e endereço(s) do(s) estabelecimento(s) de ensino(s), declaração em papel timbrado, carimbo e assinatura do Diretor ou Secretário da Escola, entre outros, são essenciais para a avaliação quanto à pontuação de escolaridade e, sem as referidas informações, não será concedida a pontuação.

8.4. A entrega dos documentos para pontuação de escolaridade não é obrigatória. O candidato que não entregar o documento de pontuação de escolaridade, cursada em escola pública, não será eliminado do Processo Seletivo, permanecendo neste apenas com a pontuação obtida na Prova Objetiva.

8.5. Os documentos de pontuação de escolaridade, após a conferência do receptor, deverão ser acondicionados pelo candidato em envelope, que será lacrado.

8.6. Os documentos entregues em desacordo ao estabelecido no item 8.3 e seus subitens serão desconsiderados.

8.7. Não serão aceitas entregas de documentos em data e local diferente ao indicado no item 8.2, deste Capítulo, sob qualquer hipótese.

8.8. A pontuação de escolaridade limitar-se-á ao valor máximo de 30 (trinta) pontos e terá peso 1.

8.9. Serão considerados como documentos válidos para pontuação de escolaridade, cursada em escola pública, somente os discriminados abaixo:

Escolaridade	Valor Unitário (pontos)	Valor Máximo (pontos)	Comprovante
2 (dois) últimos anos cursados na rede pública de ensino	15,0	30,0	Histórico Escolar (com publicação de lauda ou número do GDAE) e/ou Declaração (cópia simples e o original para conferência ou cópia autenticada em cartório)
2 (dois) últimos anos cursados na rede pública de ensino, localizada na Zona Leste do Município de São Paulo	15,0		

9 - DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA E DA PONTUAÇÃO DE ESCOLARIDADE

9.1. O resultado da Prova Objetiva e da pontuação de escolaridade será divulgado, em ordem alfabética, por Curso/Período, a partir do dia 25 de junho de 2013, no Diário Oficial da Cidade de São Paulo – DOC, também estará disponível na Internet, no endereço www.institutomais.org.br e, ainda, será afixado nas dependências da Escola Técnica de Saúde Pública “Prof. Makiguti”.

9.2. Caberá recurso somente da pontuação atribuída à escolaridade, no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do dia seguinte da publicação oficial.

9.2.1. Não caberá recurso da nota da Prova Objetiva.

9.3. O recurso deverá ser entregue no posto do Instituto Mais, instalado nas dependências da Escola Técnica de Saúde Pública “Prof. Makiguti”, localizada na Avenida dos Metalúrgicos, 1.945, Cidade Tiradentes – São Paulo/SP, no dia 26 de junho de 2013, no horário das 09 às 12 horas ou das 13 às 17 horas, ou na sede do Instituto Mais, localizado na Rua Cunha Gago, 740, Pinheiros – São Paulo/SP, no horário das 09h às 17 horas.

9.4. O recurso deverá ser individual, entregue pessoalmente ou por procurador, devidamente fundamentado, e conter nome do Processo Seletivo (MAKIGUTI – 02/2013 – RECURSO), nome e assinatura do candidato, número de inscrição e o seu questionamento.

10 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

10.1. A nota final dos candidatos aprovados no Processo Seletivo será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva, acrescida dos pontos atribuídos à pontuação de escolaridade, multiplicados pelos respectivos pesos.

10.2. A classificação final dos candidatos será feita separadamente:

a) Uma lista dos candidatos classificados por ordem decrescente da nota final, por Curso/Período, até a 40ª posição.

b) Uma segunda lista de reclassificação dos candidatos remanescentes por ordem decrescente da nota final dos demais candidatos independentemente do Curso/Período escolhido.

10.3. No caso de igualdade na nota final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

10.3.1. estiver com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27, da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

10.3.2. obtiver maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;

10.3.3. obtiver maior nota na disciplina de Biologia;

10.3.4. obtiver maior nota na disciplina de Matemática;

10.3.5. obtiver maior nota na disciplina de Física;

10.3.6. obtiver maior nota na disciplina de Química;

10.3.7. obtiver maior nota na disciplina de Meio Ambiente;

10.3.8. tiver maior idade.

10.4. O resultado final e a convocação para a matrícula estarão disponíveis para consulta, a partir do dia 03 de julho de 2013, no Diário Oficial da Cidade de São Paulo – DOC, também estará disponível na Internet, no endereço www.institutomais.org.br e, ainda, será afixado nas dependências da Escola Técnica de Saúde Pública “Prof. Makiguti”.

11 – DA MATRÍCULA

11.1. Os candidatos habilitados, conforme Capítulo 7, e classificados, de acordo com o Capítulo 10, ambos deste Edital, terão seus nomes divulgados, no Resultado Final do Processo Seletivo, na data prevista de 03 de julho de 2013, e os 40 (quarenta) primeiros candidatos classificados, em cada Curso/Período, deverão realizar a sua matrícula, IMPRETERVELMENTE, nos dias 08, 09, 10, 11 e 12 de julho de 2013.

11.1.1. Em complemento a convocação para a matrícula, será enviado comunicado contendo as informações referentes a matrícula, via endereço eletrônico ou residencial, informado pelo candidato ou seu procurador, no ato da inscrição.

11.2. Caso ainda existam vagas remanescentes, a partir do dia 15 de julho de 2013, serão divulgadas listas contendo o número de vagas remanescentes, e os nomes dos candidatos que devem comparecer no dia subsequente, das 09 às 10 horas para preencherem essas vagas e assim sucessivamente até preencherem todas as vagas oferecidas.

11.3. O não comparecimento do candidato nas datas e horários fixados, para realização da sua matrícula, de acordo com os itens 11.1 e 11.2, deste Capítulo, será acatado como DESISTÊNCIA, resultando na perda do direito de matrícula e, consequentemente, da vaga, ficando o candidato automaticamente excluído deste Processo Seletivo.

11.4. Todas as divulgações e matrículas mencionadas nos itens 11.1 e 11.2, deste Capítulo, serão realizadas nas dependências da Escola Técnica de Saúde Pública “Prof. Makiguti”, localizada na Avenida dos Metalúrgicos, 1.945, Cidade Tiradentes – São Paulo/SP.

11.5. Será matriculado o candidato que esteja cursando o terceiro ano do Ensino Médio (2º grau) ou tenha concluído o Ensino Médio (2º grau) ou equivalente.

11.5.1. Verificada, a qualquer tempo, irregularidade na escolaridade e não sendo apresentado comprovante no ato de matrícula, esta não será efetuada.

11.6. Não será realizada matrícula com falta de documento.

11.7. A matrícula dos candidatos convocados dependerá da apresentação de 3 (três) fotos 3x4, recentes e idênticas, e 1 (uma) cópia simples, acompanhada dos originais, de cada um dos seguintes documentos:

- Certificado de conclusão do Ensino Médio (com publicação de lauda ou número de GDAE) ou Declaração que cursa o 3º ano do Ensino Médio assinada pelo diretor ou secretário da escola;
- Cédula de Identidade em 2 (duas) cópias reprográficas (xerox);
- Título de Eleitor e o comprovante da última votação (ano 2012 – 1º e 2º turnos), caso o candidato seja maior de 18 anos;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, para brasileiros maiores de 18 anos (sexo masculino).
- Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, constando Dispensa para os brasileiros com idade inferior a 46 anos (sexo masculino).

11.8. A matrícula deverá ser efetuada pelo candidato, por seus pais ou por procurador legalmente constituído.

11.9. O candidato deverá manter atualizado seu endereço, junto ao Instituto Mais, localizado na Rua Cunha Gago 740 – Pinheiros – CEP 05421-001 – São Paulo/SP, até a divulgação do Resultado Final, em 03 de julho de 2013 e, após esta data, junto à Escola Técnica de Saúde Pública “Prof. Makiguti”.

11.10. O preenchimento das vagas de cada Curso/Período será feito obedecendo-se rigorosamente, a classificação final, até se completar o número de vagas existentes, de acordo com o descrito nos itens 10.1 e 10.2, deste Capítulo.

11.11. Para o preenchimento das vagas de um Curso/Período, serão convocados os candidatos habilitados, de acordo com a classificação obtida, até o limite de vagas determinadas em Edital.

11.11.1. Se não houver o preenchimento das vagas dentre os candidatos classificados, serão convocados os demais habilitados na lista geral (reclassificação), conforme prevê o item 10.2, deste Edital.

11.11.2. Serão divulgadas diariamente quantas listas de candidatos reclassificados forem necessárias para que possam ser preenchidas as vagas remanescentes.

11.11.3. O candidato que não tiver interesse em preencher a vaga remanescente, deverá assinar termo de desistência.

11.12. Somente será aceita uma matrícula por aluno.